

**Wichtige Information zum Jahreswechsel bei Ihrer
QUORION-KASSE
Q-Touch 8, 10, 12, QMP 50, 2000, 5000**



Wichtig: Jahresbeleg = Monatsbeleg Dezember = Nullbeleg

Bis zum 15. Februar müssen alle Belege mittels App eingescannt sein!

So funktioniert`s:

Schritt 1: Am Jahresende den **Monatsbeleg** für Dezember (so wie jeden Monat) erstellen. Grundsätzlich wird der Beleg automatisch mit dem Monatsbeleg gedruckt. Am Bon steht dann Monats-Jahresbeleg. Dieser Beleg (**mit dem QR-Code**) ist der **Jahresbeleg** und ein Nullbeleg.

Sollte dieser nicht automatisch gedruckt werden, dann ist bei der Kasse die Taste 0 und anschließen BAR zu drücken. Am Bon steht dann Nullbeleg. **Diesen Ausdruck 7 Jahre aufbewahren (möglichst kopieren- Thermopapier bleicht aus)**

Kein zusätzlicher Abschluss notwendig. Jahreswechsel erfolgt automatisch. Sie können ab 1. Jänner wie gewohnt bonieren.

Schritt 2: Verpflichtende Prüfung des Jahresbeleges: **Bis spätestens 15. Februar** muss der Jahresbeleg ans Finanzamt übermittelt werden.

In den meisten Fällen wird das vom Steuerberater erledigt, er benötigt dazu Ihren Jahresbeleg. Sie können auch die App vom Finanzamt downloaden und selbst einscannen.

Was tun, wenn...

...Sie ein Geschäft betreiben, das am 31.12. über Mitternacht hinaus Barumsätze erwirtschaftet?

Dann dürfen Sie den Jahresbeleg nach dem letzten Barumsatz des 31.12. bzw. unmittelbar vor Beginn des folgenden Geschäftstages erstellen, wenn Sie die Umsätze nach Mitternacht in Ihrer Buchhaltung dem 31.12. zurechnen.

...Sie einen Saisonbetrieb haben und Ihr letzter Barumsatz war z.B. im September?

Dann wird der Monatsbeleg September (Nullbeleg September) als Jahresbeleg akzeptiert. Die Prüfung dieses Beleges können Sie unmittelbar nach der Erstellung durchführen und müssen dafür nicht bis zum Ende des Kalenderjahres warten

https://www.bmf.gv.at/steuern/selbststaendige-unternehmer/Erinnerung_zur_Registrierkassenpflicht.html